

# MODULO DI DENUNCIA "CARTA AMBRA"

Spettabile INTESA SANPAOLO ASSICURA S.P.A. Ufficio Gestione Sinistri CPI e Carte di credito Via Melchiorre Gioia, 22 20124 Milano

e-mail: sinistri@pec.intesasanpaoloassicura.com

NUMERO DELLA CARTA:		
(indicare solo i primi 6 numeri)		DATA SCADENZA:/_/
FILIALE ED INDIRIZZO DELLA BANCA:		
COGNOME (ASSICURATO):	NOME (ASSICURATO):	C.F.:
NATO A:	DATA DI NASCITA:	
INDIRIZZO E N° CIVICO:		
COMUNE:	PROV:	CAP:
TELEFONO FISSO / CELLULARE:	E-N	MAIL:
circostanze del Sinistro:		di seguito il resoconto dettagliato delle
Descrizione del Sinistro:     Furto con Aggressione     Furto con Effrazione - Auto     Furto con Effrazione - Casa     Altro  Breve descrizione delle circostanze:		

	DESCRIZIONE DEI BENI ASSICURATI					
N° del	Descrizione del Bene	Venditore,	Data di acquisto	Prezzo d'acquisto,		
documento	(marca, modello, numero di	nome ed	o data di	Importo pagato		
allegato	serie, altre informazioni utili)	indirizzo	consegna			
1						
2						
3						



	DESCRIZIONE DEI BENI ASSICURATI					
N° del	Descrizione del Bene	Venditore,	Data di acquisto	Prezzo d'acquisto,		
documento	(marca, modello, numero di	nome ed	o data di	Importo pagato		
allegato	serie, altre informazioni utili)	indirizzo	consegna			
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	TOTALE					

Si prega di numerare i documenti giustificativi e pinzarli insieme

### Documenti da allegare alla presente denuncia di Sinistro:

- Copia dell'estratto conto della Carta Assicurata da cui risulti l'addebito dell'acquisto (se non ancora disponibile, si prega di inviare copia della ricevuta)
- Prova del Sinistro, copia della denuncia del Furto all'Autorità di Polizia
- Fattura di acquisto o ricevuta (in originale o in copia)
- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento con la Carta Assicurata

In caso di Furto, l'Assicurato deve fornire ulteriori prove documentate della perdita subita:

- In caso di Furto con Aggressione: qualsiasi prova della violenza subita come certificati medici e testimonianze;
- In caso di Furto con Effrazione: qualsiasi documentazione che provi lo scasso come per esempio la fattura o il preventivo del fabbro / ferramenta.

Qualsiasi documentazione necessaria all'Assicuratore per valutare la richiesta di Risarcimento.

		azio			
_	 	 <b>u</b> =: <b>u</b>	 uo.	 	 u

lo sottoscritto/a certifico che le informazioni di cui sopra sono complete e corrette, che le suddette spese si riferiscono soltanto al Sinistro denunciato e che non ne è stato chiesto il rimborso a nessun'altra compagnia di assicurazioni.

lo sottoscritto/a autorizzo con la presente l'impresa a recuperare le spese rivalendosi sul Terzi responsabili.

Data	a / /	Firma dell	'Assicurato e/o Intestatario
2)	con riferimento alla Sinistro:	SEZIONE B) SAF	E ON LINE di seguito il resoconto dettagliato delle circostanze de
Data	a/ /	Ora :	Luogo del Sinistro

#### Descrizione del Sinistro:

Caso di non conformità del Bene Caso di mancata spedizione del Bene



Breve descrizione delle circostanze:				
Indirizzo internet del Venditore:				
1) Caso di non conformità del Bene:				
Data di acquisto://				
Valore della merce: , €				
Descrizione della merce acquistata (tipo, marca, modello):				
Specificare:  Data di consegna della merce acquistata (tipo, marca, modello)://  • Se il Bene non corrisponde a quanto indicato, specificare la motivazione:				
Se il Bene ha un danno funzionale, specificare:				
Se il Bene è rotto, specificare:				
Se il Bene è incompleto, specificare:				
È stato contattato il Venditore per notificare il problema? Se sì, descrivere brevemente la richiesta inviata ed allegare la e-mail / lettera inviata				



quai e stata la risposta dei venditore? Descrivere brevemente ed allegare la e-mail / lettera ricevui
2) In caso di mancata spedizione del Bene:
Pata di acquisto://
/alore della merce: , €
Descrizione della merce acquistata (tipo, marca, modello):
stato contattato il Venditore per notificare il problema?
Se sì, descrivere brevemente la richiesta inviata ed allegare la e-mail / lettera inviata
Qual è stata la risposta del Venditore? Descrivere brevemente ed allegare la e-mail / lettera inviata

# Documenti da allegare alla presente denuncia di Sinistro:

- Copia dell'estratto conto della Carta Assicurata (se non disponibile, si prega di inviare una copia della ricevuta)
- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento con la Carta Assicurata
- Ricevuta dell'ordine di acquisto o e-mail di conferma dell'ordine del Venditore del Bene che riporti data di acquisto, data di consegna e prezzo
- In casa di mancata spedizione del Bene dichiarazione che certifica la mancata ricezione del Bene
- In caso di spedizione tramite corriere privato: ricevuta di consegna del Bene
- In caso di spedizione per posta: ricevuta di ricezione del Bene
- Elenco delle spese sostenute a seguito del Sinistro

	LISTA SPESE				
N° del documento allegato + Relativa Descrizione	Corriere	Data di spedizione	Data di consegna (Ricevuta dell'avvenuta consegna)	Importo pagato	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
		TOTALE			

Si prega di numerare i documenti giustificativi e di pinzarli insieme.



## **Dichiarazioni dell'Assicurato**

lo sottoscritto/a certifico che le informazioni di cui sopra sono complete e corrette, che le suddette spese si riferiscono soltanto al Sinistro denunciato e che non ne è stato chiesto il rimborso a nessun'altra compagnia di assicurazioni.

lo sottoscritto/a autorizzo con la presente l'impresa a recuperare le spese rivalendosi sui Terzi responsabili.

Data / /	Firma dell'Assicura	ato e/o Intestatario
	RIMBORSO IN BASE A	LLE CONDIZIONI DI POLIZZA
	•	anto previsto dalle condizioni di assicurazione e previonga accreditato tramite bonifico bancario sulle seguenti
C/C intestato a	IBAN	
•	ualora ne ravvisi la neces alla valutazione dei dan	ssità, di chiedere ulteriore documentazione utile ni.
Data della Denuncia: .	_//	Firma dell'Assicurato/a